

## CARTA DESCRIPTIVA (FORMATO MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)

I. Identificadores de la asignatura			
<b>Instituto:</b>	ICSA	<b>Modalidad:</b>	Presencial
<b>Departamento:</b>	Ciencias administrativas	<b>Créditos:</b>	8
<b>Materia:</b>	Liderazgo y Dirección de equipos.	<b>Carácter:</b>	Obligatoria
<b>Programa:</b>	Licenciatura en Educación	<b>Tipo:</b>	Taller
<b>Clave:</b>	HUM3004		
<b>Nivel:</b>	Avanzado		
<b>Horas:</b>	64 Totales	<b>Teoría:</b> 90%	<b>Práctica:</b> 10%

II. Ubicación	
<b>Antecedentes:</b>	Clave
<b>Consecuente:</b>	

III. Antecedentes
<b>Conocimientos:</b> Fundamentos de gestión educativa y administración, elementos básicos de investigación cualitativa y cuantitativa, diseño curricular y evaluación educativa.
<b>Habilidades:</b> Búsqueda, análisis y organización de información. Elaboración de hipótesis. Argumentación mediante lenguaje oral y trabajo en equipo.

**Actitudes y valores:** Honestidad académica, autocrítica, responsabilidad, respeto y disposición para el aprendizaje.

#### **IV. Propósitos Generales**

\* Que los estudiantes construyan un marco explicativo acerca de los diferentes conceptos sobre el liderazgo y las formas que se presentan para que sea capaz de utilizarlas en su desempeño laboral en cualquier tipo de organización.

#### **V. Compromisos formativos**

**Intelectual:** El estudiante analizará los enfoques y metodologías de la planeación educativa. Identificará el marco socio-histórico en el cual se desarrollan los procesos de la planeación educativa y elaborará el marco explicativo y procedimental respecto que esta actividad fundamental en su formación profesional.

**Humano:** El estudiante reflexionará acerca de las implicaciones éticas de los procesos de planeación educativa de los requerimientos para que realicen con equidad y justicia social.

**Social:** El estudiante analizará las repercusiones de una planeación educativa de calidad en la sociedad mexicana.

**Profesional:** El estudiante incorporará a su formación los elementos fundamentales de la planeación educativa de forma que pueda diseñar, orientar, asesorar y/o animar a proyectos educativos diversos, así como intervenir en la toma de decisiones para el mejoramiento educativo de su institución o comunidad.

## VI. Condiciones de operación

Espacio: aula tradicional

Laboratorio: cómputo

Mobiliario: mesa redonda y sillas

Población: 25 - 30

Material de uso frecuente:

- A) Rotafolio
- B) Proyector
- C) Cañón y computadora portátil

Condiciones especiales: No aplica

## VII. Contenidos y tiempos estimados

Temas	Contenidos	Actividades
Tema I Definición y significado del Liderazgo.  8 sesiones (16 horas)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Qué es el Liderazgo.</li><li>○ Quién es el líder.</li><li>○ Por qué necesitamos a los líderes.</li><li>○ Tipos de líderes.</li><li>○ Teorías del liderazgo.</li><li>○ Teoría del poder.</li><li>○ Fuentes del poder.</li><li>○ El lado negativo del poder: Abuso y corrupción.</li><li>○ Causas y proceso de la corrupción.</li><li>○ Ciclo y consecuencias de la corrupción.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Construcción grupal del concepto de líder.</li><li>○ Lecturas.</li><li>○ En trabajo en equipo los alumnos construyen las características del líder de acuerdo a cada una de las teorías.</li><li>○ Trabajo en equipo donde el alumno identifique las fuentes del poder de los líderes actuales.</li></ul>

<p>Tema II El Liderazgo y el cambio. 9 sesiones (18 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Importancia del líder en el proceso del cambio organizacional.</li> <li>○ Fuerzas internas y externas del cambio.</li> <li>○ Tipos y proceso del cambio.</li> <li>○ Resistencia al cambio.</li> <li>○ Creatividad e improvisación en el proceso de cambio.</li> <li>○ Rol del líder en el cambio de la cultura organizacional de la organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Juego de roles donde se simule una situación de necesidad de un cambio.</li> <li>○ Trabajo en equipo para que planifiquen y coordinen un cambio necesario en un caso de estudio.</li> <li>○ Lecturas.</li> <li>○ Exposiciones y discusión grupal de cambios relevantes en la actualidad.</li> </ul>
<p>Tema III Dirección de equipos de trabajo 9 sesiones (18hrs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipos de equipos de trabajo (grupos) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formación y desarrollo de grupos.</li> <li>○ Etapas del desarrollo del grupo</li> </ul> </li> <li>○ Coaching <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipos de coaching.</li> <li>○ Proceso del coaching.</li> </ul> </li> <li>○ Delegación <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ventajas de la delegación.</li> <li>○ Delegación vs descentralización.</li> </ul> </li> <li>○ Negociación. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El proceso de negociación</li> <li>○ Técnicas de negociación</li> <li>○ Alternativas creativas de negociación.</li> </ul> </li> <li>○ Manejo de conflictos. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipos de conflictos.</li> <li>○ Origen y análisis del conflicto.</li> <li>○ El proceso de comunicación.</li> <li>○ Errores en el proceso de</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Construcción de los conceptos.</li> <li>○ Identificación de las fases de la formación a través de un proyecto en común.</li> <li>○ Exposición en equipo de los conceptos y puestos en prácticas en el proyecto.</li> <li>○ Mesa de debate acerca de la delegación, ventajas y desventajas.</li> <li>○ Lecturas</li> <li>○ Representación de un proceso de negociación por equipos.</li> <li>○ Lecturas</li> <li>○ Continuación de un proceso de negociación que detone un conflicto. (casos de las noticias en que se presenten conflictos y buscar posibles soluciones)</li> </ul>

<p>Tema IV Liderazgo y Ética. 6 sesiones (12hrs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ comunicación.</li> <li>○ Resolución de conflictos.</li>   <li>○ Características de la Ética en el liderazgo. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valores del trabajo en equipo.</li> <li>○ Integridad.</li> <li>○ Respeto</li> <li>○ Diligencia</li> <li>○ Honestidad</li> <li>○ Honradez</li> <li>○ Veracidad</li> <li>○ Lealtad</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lecturas</li> <li>○ Exposiciones</li> <li>○ Trabajo en equipo con estudios de caso.</li> </ul>
--	--	---

--	--	--

## VIII. Metodología, y estrategias didácticas

### Objetivo de cada sesión

- Encuadrar el programa del curso:
- Conceptualizar la terminología básica del campo del liderazgo y del desarrollo y manejo de equipos.
- Solicitar la experiencia educativa de los alumnos y demostrar los conceptos básicos en la enseñanza.

### Materiales

- Material didáctico del seminario.
- Evaluación de diagnóstico.

### Actividades del Alumno

- Formulación de conceptos básicos sobre administración y dirección y control, con base en experiencias y análisis grupal en un ambiente de respeto y apertura.
- Trabajo en equipo dentro y fuera de la clase.

### Actividades del Maestro

- Presentación del programa general de Liderazgo y manejo de equipos e identificación de expectativas. Determinación de la forma de evaluación.
- Integración del grupo y los equipos de trabajo y el establecimiento de la metodología de trabajo. Facilitación y conducción de la participación, así como retroalimentación al grupo en general y a cada equipo de trabajo. Entrega y revisión del material mediante la técnica expositiva. Cierre de la sesión y establecimiento de la agenda para la siguiente sesión.

**Metodología Institucional:**

- Elaboración de ensayos, mapas mentales y conceptuales e investigaciones (según el nivel) consultando fuentes bibliográficas, hemerográficas y en Internet.
- Elaboración de reportes de lectura de artículos en lengua inglesa, actuales y relevantes.

**Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:**

- aproximación empírica a la realidad
- búsqueda, organización y recuperación de información
- comunicación horizontal
- descubrimiento
- ejecución-ejercitación
- elección, decisión
- evaluación
- experimentación
- extrapolación y transferencia
- internalización
- investigación
- meta cognitivas
- planeación, previsión y anticipación
- problematización
- proceso de pensamiento lógico y crítico
- procesos de pensamiento creativo divergente y lateral
- procesamiento, apropiación-construcción
- significación generalización
- trabajo colaborativo

**Institucional:**

Modelo constructivo- orientado al aprendizaje por descubrimiento; cognoscitivos; sociocultural y en colaboración.

**Estrategias:**

Integración del grupo y los equipos de trabajo y el establecimiento de la metodología de trabajo. Facilitación y conducción de la participación, así como retroalimentación al grupo en general y a cada equipo de trabajo.

**Actividades y Técnicas:**

Formulación de conceptos básicos sobre la administración y control, con base en experiencias y análisis grupal en un ambiente de respeto y apertura. Trabajo en equipo dentro de la clase.

**Formas de Aprendizaje:**

Material didáctico del seminario. Evaluación de diagnóstico. Tres lecturas seleccionadas para el tema.

**Aprendizaje:**

En cada sesión se utilizarán las estrategias, técnicas y actividades más adecuadas de las aquí enumeradas buscando que la forma de aprendizaje sea de acuerdo al modelo educativo institucional.

**Metodología Institucional:**

- a) Elaboración de ensayos, monografías e investigaciones (según el nivel) consultando fuentes bibliográficas, hemerográficas y en Internet.
- b) Elaboración de reportes de lectura de artículos en lengua inglesa, actuales y relevantes.
- c) Creatividad de trabajo en equipo\*
- d) Uso de TI (tecnologías de información)\*

**\*Incluir en carta****Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:**

- a) aproximación empírica a la realidad
- b) búsqueda, organización y recuperación de información
- c) comunicación horizontal
- d) descubrimiento
- e) ejecución-ejercitación
- f) elección, decisión
- g) evaluación
- h) experimentación
- i) extrapolación y transferencia
- j) internalización
- k) investigación
- l) meta cognitivas
- m) planeación, previsión y anticipación
- n) problematización
- o) proceso de pensamiento lógico y crítico
- p) procesos de pensamiento creativo divergente y lateral
- q) procesamiento, apropiación-construcción
- r) significación generalización
- s) trabajo colaborativo



## IX. Criterios de evaluación y acreditación

### a) Institucionales de acreditación:

Acreditación mínima de 80% de clases programadas

Entrega oportuna de trabajos

Pago de derechos

Calificación ordinaria mínima de 7.0

Permite examen único: no

### b) Evaluación del curso

Acreditación de los temas mediante los siguientes porcentajes:

Tema 1	20%
Tema 2	20%
Tema 3	20%
Tema 4 Exposición	20%
Trabajo final	20%
Total	100 %

## X. Bibliografía

**1) The Art and Science of Leadership.** Nahavandi, Afsaneh. Sixth Edition. 2012. Pearson.

**2) The Management Skills Book.** Hannaway, Conor & Hunt, Gabriel. Gower Publishing. 2008

**3) Técnicas de mando y dirección de equipos.** Rodrigo, Vázquez Luis. . Edit. Ideas propias.2007

**4) Habilidades Directivas.** Madrigal Berta. McGraw-hill interamericana. 2008.

**5) The Complete Negotiator Nierenberg; Gerard.** Sage Publishing. 2009

**Nota: Revisar la bibliografía obligatoria y complementaria, así como citar adecuadamente según sea el caso de libros, revistas, páginas electrónicas, compilaciones, libros electrónicos, etc.**

#### **X. Perfil deseable del docente**

**Académica:** Licenciatura en Administración con maestría o Doctorado en área afín, con certificación docente.

**Disciplinar:** Administración.

**Profesional:** Experiencia en algún cargo directivo de una organización.

#### **XI. Institucionalización**

**Responsable del Departamento:** Mtra. Laura Anguiano.

**Coordinador/a del Programa:** Dr. Ricardo Melgoza.

**Fecha de elaboración:** Agosto del 2013

**Elaboró:** Dr. Emmanuel García.

**Fecha de rediseño:**

Rediseño: